



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA TRIGGI**
Nazionalità Italiana
Nata a La Spezia
Data di nascita 05 / 02 / 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2008 ad oggi collaborazioni varie con:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ITS La Spezia
SHOPPIN TRAINING AND JOB
FORMAITALIA S.R.L.
FCL Formazione Cooperazione Lavoro
AESSEFFE Agenzia Servizi Formativi S.c.p.a.
IS.FOR.COOP.
FORMAIMPRESA LIGURIA – ASIF
I.T.O. S.R.L.
A.I.D.E.A. La Spezia
A.I.D.E.A. Solidarietà e Centro Infomagiovani La Spezia
- Tipo di azienda o settore Enti di formazione professionale
- Tipo di impiego **Insegnante di Inglese e Francese, coordinatrice e consulente linguistica**
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua Inglese e Francese per vouchers formativi e corsi per adulti
Docente di Inglese tecnico (per operatore elettrico, termo idraulico, energy manager)
Corsi intensivi rivolti al personale della Marina Militare per cooperazioni NATO
Docente di inglese amministrativo/commerciale/accoglienza turistica
- Date Anno scolastico 2008/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Ginnasio Statale “L.Costa” La Spezia
- Tipo di azienda o settore Liceo Classico
- Tipo di impiego **Insegnante di Inglese**
- Principali mansioni e responsabilità Lingua e letteratura Inglese (classi ginnasio e liceo) – supplenza plurimensile Novembre-Giugno

- Date Da Febr. 1998 a Febr. 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AXEL TECHNOLOGY S.R.L. – Anzola Emilia (BO)
- Tipo di azienda o settore Produzione apparati e sviluppo software per stazioni radio e TV
- Tipo di impiego **International Sales Manager (Import – Export Department)**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio commerciale estero e relazioni con partner stranieri (frequenti e lunghe trasferte ed esperienze in numerosi paesi stranieri, UE e extra UE) – Gestione commerciale, marketing, public relations e organizzazione eventi fieristici, open house, formazione etc.. Trattative commerciali con clienti istituzionali e privati; incontri con presentazione gamma prodotti per sviluppo di progetti e collaborazioni su mercati internazionali.

- Date 1992-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Pisa
- Tipo di impiego **Traduttrice e assistente freelance in lingua Inglese**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di traduttrice (inglese, francese) di articoli di carattere artistico-letterario, scientifico e commerciale. Traduzione dall'inglese e introduzione del testo di storia dell'arte sui Macchiaioli di A. Boime "The art of Macchia" (volume di 350 pagg.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Febbraio – Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **COMEC – Corso per mediatore culturale**
200 ore Sapienza Università di Roma, formazione professionale su processi di interscambio culturale in organizzazioni pubbliche e private (front office & tutoring)
- Qualifica conseguita **Mediatore Culturale**
- Date 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di specializzazione per account pubblicitario** (350 ore di cui 70 di stage) – Pianificazione, gestione, management agenzie pubblicitarie, con l'obiettivo di formare un responsabile della comunicazione all'interno delle concessionarie di pubblicità
- Qualifica conseguita **Account Pubblicitario**
- Date 1991-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pisa**
- Qualifica conseguita **Laurea in lingue e letterature straniere (Inglese/Francese)**
Corso di laurea quadriennale ad indirizzo storico-culturale, area artistica (votazione 110/110)

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita 	<p>1986-1991</p> <p>Liceo Scientifico Superiore A. Pacinotti – La Spezia</p> <p>Diploma</p>
<p>FORMAZIONE ALL'ESTERO</p> <p>(PERMANENZA ALL'ESTERO)</p> <p>(PERMANENZA ALL'ESTERO)</p>	<p>1986-1988-1990-1991: soggiorni studio in Inghilterra: periodi dedicati all'aggiornamento disciplinare e linguistico</p> <p>Anno Accademico 1992-1993: trasferimento in Francia e frequenza dell'Anno di studio presso l'Università di Bordeaux III</p> <p>Anno Accademico 1993-1994: trasferimento in Inghilterra e frequenza dell'Anno di studio presso l' U.C.L. University College of London</p> <p>1993-1994: Modules in OfficeSkills presso City of WestminsterCollege / London: corso per segretaria d'azienda con l'ausilio del computer</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</p>	<p>Inglese (Studi Universitari/traduzione e docenza)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Espressione orale <p>Eccellente Eccellente Eccellente</p> <p>Francese (Studi Universitari/traduzioni e docenza)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Espressione orale <p>Eccellente Eccellente Eccellente</p> <p>Spagnolo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Espressione orale <p>Eccellente Buona Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza di Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel)</p> <p>Esperienza con internet e posta elettronica; software di gestione commerciale</p> <p>Diploma di tecnico di montaggio RVM</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Studi di pianoforte e violoncello e diploma di teoria e solfeggio al Conservatorio N. Paganini di Genova.</p>
<p>PATENTI</p>	<p>B</p>