



CARTA DEI SERVIZI E MISSION FONDAZIONE ITS LA SPEZIA

DEFINIZIONE DEI PRINCIPALI PROCESSI ORGANIZZATIVI - ITS LA SPEZIA

PREMESSA

Lo scopo del presente documento è quello di definire i principali processi organizzativi della Fondazione ITS La Spezia delineando, sommariamente, le modalità con le quali sono realizzati ed i relativi referenti responsabili. L'ipotesi si basa sulla necessità già riscontrata di affidare, per quanto possibile e consentito, l'intero processo organizzativo ad una solo socio di riferimento cercando di razionalizzarlo ed evitare eventuali confusioni che si potrebbero verificare per le differenti modalità di gestione dei processi stessi da parte dei diversi interlocutori coinvolti.

I processi vengono suddivisi in quattro macro aree principali, come di seguito riportato:

1. GESTIONE E SVILUPPO ATTIVITA' FONDAZIONE

2. GESTIONE STRUTTURA

3. GESTIONE OPERATIVA CORSI

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA

1. GESTIONE E SVILUPPO ATTIVITA' FONDAZIONE

1.1. GESTIONE ORGANI SOCIETARI

- ASSEMBLEA DI PARTECIPAZIONE
- GIUNTA ESECUTIVA
- CONSIGLIO INDIRIZZO
- COMITATO TECNICO SCIENTIFICO - CTS

1.2. SVILUPPO RAPPORTI ISTITUZIONALI

- **CON IL MIUR**
- **CON LA REGIONE LIGURIA**
- **ALTRI RAPPORTI ISTITUZIONALI**

1.3. RAPPORTI CON FUNZIONARI R.L.

- **OPERATIVI**
- **AMMINISTRATIVI**
- **GESTIONALI ed ELABORAZIONE PROGETTI**

1.4. SVILUPPO STRATEGIE ED ATTIVITA' FONDAZIONE

Le strategie di sviluppo delle attività della Fondazione ITS si concentrano su tre obiettivi principali:



ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY

Settore: Meccanico/Navalmecanico
- Cantieristica e Nautica da diporto

Istituto Tecnico Superiore

I T S

INNOVAZIONE DI PROCESSI

E PRODOTTI MECCANICI

1. consolidare l'attività in svolgimento di "Tecnico superiore per l'innovazione di processi e prodotti meccanici" cercando di sviluppare i contenuti didattici anche per le esigenze delle piccole e medie imprese meccaniche e navalmecaniche del nostro territorio e territori contigui;
2. ampliare l'ambito territoriale di riferimento anche alle aree limitrofe di Massa Carrara, (Lucca), Parma e Genova. Le Associazioni Industriali di tali province sono già coinvolte nel "Polo Tecnico Professionale della Meccanica, navalmecanica, robotica e automazione industriale" istituito dalla Regione Liguria e che ha la Fondazione ITS fra i partner fondatori e Confindustria La Spezia soggetto capofila di riferimento.
Tale ampliamento consentirebbe agli allievi partecipanti ai corsi ITS maggiori opportunità occupazionali e alla Fondazione ITS di diventare un riferimento per aziende e giovani di tali territori per l'istruzione tecnica superiore di ambito meccanico (non ci sono ITS di area meccanica in quei territori - i più vicini sono Livorno e Reggio Emilia);
3. Come da indicazioni MIUR, creare reti di collaborazione fra gli ITS nazionali e promuovere la mobilità attiva degli studenti mediante ERASMUS.

1.5. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE FONDAZIONE ITS

- *Gestione sito internet*
- *Definizione stampa materiale promozionale*
-

1.6. ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

- *Partecipazione ad eventi orientativi e promozionali*
- *Incontri nelle scuole*
- *Invio comunicazioni promozionali a neo diplomati*

1.7. GESTIONE PIATTAFORMA INDIRE-MIUR

1.8. ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI

1.9. PROGETTAZIONE CORSO

2. GESTIONE STRUTTURA

.LOGISTICA AULE ED ATTREZZATURE

.SERVIZIO DI PORTINERIA E PRESIDIO



3. GESTIONE OPERATIVA CORSI

3.1. PROMOZIONE ATTIVITA' CORSUALI

- Definizione tempi e modalità di pubblicazione bando
- *Pubblicazione bando*
- *Raccolta candidature*

3.2. SELEZIONE ALLIEVI

- *Nomina Commissione di selezione*
Realizzazione selezione allievi
- *Prove di selezione*
- *Convocazione allievi*
- *Organizzazione visite mediche*

3.3. COORDINAMENTO E TUTORAGGIO

- *Individuazione docenti*
- *Gestione calendario*
- *Assistenza ai docenti per compilazione report "modulo didattico"*
- *Coordinamento verifiche di fine modulo*
- *Organizzazione recuperi/moduli integrativi di supporto*
- *Gestione materiale didattico*
- *Portfoli allievi*
- *Feedback allievi/docenti*
-

3.4. ATTIVITA' ON SITE

- *Accoglienza docenti*
- *Compilazione registro presenze*
- *Fotocopie/distribuzione materiale didattico*
- *Supervisione contenuti docenze*
- *Contatti con allievi*

3.5. ATTIVITA' GESTIONALI

- *Verbali inizio/fine (*
- *Presenze allievi/docenti/tutor/etc*
- *Tabellone voti*
- *Comunicazioni gestionali*

3.6. STAGE AZIENDALI

- *Contatti con allievi per individuare le loro preferenze (*



ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY

Istituto Tecnico Superiore

I T S

INNOVAZIONE DI PROCESSI

E PRODOTTI MECCANICI

Settore: Meccanico/Navalmecanico
- Cantieristica e Nautica da diporto

- **Invio comunicazioni alle aziende potenzialmente interessate**
- **Contatti con le aziende**
- **Organizzazione colloqui**
- **Preparazione convenzioni/registri**
- **Definizione progetto individuale da svolgere durante lo stage**
- **Monitoraggio con allievi/aziende andamento stage**
- **Supporto e verifica report stage**
- **Report attività**

3.7. ESAMI FINALI

3.8. DIPLOMA E EUROPASS

3.9. ATTIVITA' PLACEMENT

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA

4.1. AMMINISTRAZIONE

- **Lettere di incarico ai docenti**
- **Convenzioni con i soci per i servizi resi**
- **Predisposizione Bilancio preventivo** (in collaborazione con Presidente)
- **Tenuta contabilità ordinaria**
Libro giornale
- **Pagamenti ed incassi**
- **Gestione ordini (secondo manuale di gestione)**
- **Contatti con fornitori (secondo manuale di gestione)**
- **Assicurazione allievi**
- **Rendiconti**
MIUR - Regione Liguria
- **Gestione documentazione fiscale**
(CERTIFICAZIONI 770 - SCHEDE PERCIPIENTI - F24 - IRAP)
- **Rapporti con la banca**
- **Rapporti con il revisore contabile**



ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY

Settore: Meccanico/Navalmecanico
- Cantieristica e Nautica da diporto

Istituto Tecnico Superiore

I T S

INNOVAZIONE DI PROCESSI
E PRODOTTI MECCANICI

(gestione documentazione per verifiche trimestrali del revisore)

- ***Predisposizione Bilancio consuntivo***
- ***Convocazione organi sociali - come da Statuto***
- ***Deposito atti e bilanci*** (Prefettura)

4.2. SEGRETERIA GENERALE