



ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY

Settore: Meccanico/Navalmecanico - Cantieristica e Nautica da diporto

TECNICO SUPERIORE PER IL MARKETING E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	
OBIETTIVI	<p>Il percorso ITS "Tecnico Superiore per il marketing e l'internazionalizzazione delle imprese" intende formare tecnici altamente qualificati per i servizi dell'impresa specializzati nei processi di internazionalizzazione sia in termini di processi commerciali che di controllo produttivo e gestionale interno</p>
ATTESTATO RILASCIATO	<p>Diploma di Tecnico Superiore legalmente riconosciuto a livello nazionale, corrispondente al 5° livello Europeo EQF con certificazione.</p> <p>Al termine del corso è prevista l'assegnazione di crediti universitari secondo quanto previsto dal DPCM 25.01.2008 e dal decreto attuativo di cui all'art. 14 comma 3 Legge del 30/12/2010 n. 240.</p> <p>L'eventuale riconoscimento, la natura e l'ammontare di tali crediti saranno oggetto di delibera da parte degli organi competenti delle singole Università</p>
DESTINATARI	<p>n° 20 giovani / adulti in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Superiore alla scadenza del bando</p>
DURATA	<p>4 semestri – 2000 ore di cui 1180 ore di teoria (almeno il 50% tenute da docenti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni) e 820 ore di stage in azienda</p>
LA FIGURA PROFESSIONALE (sintesi)	<p>II "TECNICO SUPERIORE PER IL MARKETING E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE"</p> <p>È una figura polivalente che, pur essendo impiegato, nella promozione dei prodotti del "Made in Italy" è in grado di integrare le informazioni del proprio processo di produzione e quello di altri committenti nazionali e internazionali, è in grado di gestire i processi amministrativi e quelli di controllo gestionale dell'impresa, allo scopo di migliorare le performance aziendali. E' esperto nei processi di internazionalizzazione d'impresa e opera per lo più nelle piccole/medie imprese per poter avere un approccio professionale sui mercati internazionali, per valorizzare e rinnovare il modo di operare nel contesto nazionale, comunitario ed internazionale.</p>



Figura professionale

TECNICO SUPERIORE PER IL MARKETING E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

La figura di riferimento, inserita nell'elenco delle figure nazionali, che il corso si propone di formare è sinteticamente di seguito descritta: **“TECNICO SUPERIORE PER IL MARKETING E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE”**.

Il Tecnico superiore per i servizi d'impresa è una figura polivalente che, pur essendo impiegato, nella promozione dei prodotti del “Made in Italy” è in grado di integrare le informazioni del proprio processo di produzione a quello di altri committenti nazionali ed internazionali, inoltre, è in grado di gestire i processi amministrativi e quelli di controllo gestionale dell'impresa, allo scopo di migliorare le performances aziendali. E' esperto nei processi di internazionalizzazione d'impresa e opera per lo più nelle piccole/medie imprese per poter avere un approccio professionale sui mercati internazionali, per valorizzare e rinnovare il modo di operare nel contesto nazionale, comunitario ed internazionale.

Conosce quindi le strategie per l'ingresso nei mercati esteri, ha competenze in ambito di contrattualistica e di fiscalità, ha competenze specifiche in ambito dei processi produttivi, processi amministrativi e processi di marketing

DETTAGLIO DEI MODULI DIDATTICI

TECNICO SUPERIORE PER I SERVIZI ALLE IMPRESE

PIANIFICAZIONE DIDATTICA

COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI

<u>1° MODULO</u>		COMPETENZE BASE e TRASVERSALI	1° anno	2° anno
1	<i>Linguistiche, comunicative e relazionali</i>	1.1 Inglese nei rapporti internazionali	60	
2	<i>Scientifiche e tecnologiche</i>	1.2 Transizione Digitale - Strumenti per la gestione della produttività personale	40	
3	<i>Giuridiche</i>	1.3 Compliance normativa - Incidenza delle normative sull'organizzazione del lavoro	40	
<u>2° MODULO</u>		SOFT SKILL		



ITS
LA SPEZIA

4	Sviluppo soft skill	2.1	Leadership e Teamworking	40	
			Tecniche di negoziazione		
			Analisi delle situazioni e problem solving		
			Flessibilità di pensiero ed innovazione		
3° MODULO			TRANSIZIONE DIGITALE - DIGITAL SKILL		
5	Framework DigComp 2.1 - Livello 6 - avanzato	3.1	Ricerca ed elaborazione di dati e informazioni	40	
			Trasmissione e gestione dei dati		
			Comunicazione con utilizzo di social networking		
			Creazione di contenuti multimediali		
			Sicurezza e protezione dei dispositivi digitali		
4° MODULO			TRANSIZIONE DIGITALE: SEMINARI TECNOLOGIE ABILITANTI I4.0		
6	Seminari tematici specifici - Processi produttivi Industria 4.0	4.1	Cloud manufacturing	40	
			Additive manufacturing / 3D printing		
			Realtà aumentata		
			Internet of Things		
			Wearable technologies		
			Big data e Analytics		
			Horizontal & vertical integration		

COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE

5° MODULO						COMPETENZE SPECIALISTICHE - PROCESSI PRODUTTIVI	
7 8 9 1 11	GESTIONE DELLA PRODUZIONE	5.1	Il prodotto ed i processi di gestione della produzione	40			
			5.2				Project management
			5.3				Sistema qualità e miglioramento continuo - STD ISO
			5.4				Il processo e la gestione degli Acquisti
			5.5				Transizione Digitale: Sistemi ERP per la gestione dei processi aziendali
6° MODULO			COMPETENZE SPECIALISTICHE - PROCESSI AMMINISTRATIVI				
12 13 14 15 16	GESTIONE PROCESSI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI	6.1	Principi contabili e CO.GE. e Bilancio di esercizio	40			
			6.2				Sistema fiscale e tributario
			6.3				Gestione e Amministrazione del personale
			6.4				Rapporti con gli istituti di credito
			6.5				Transizione Digitale: Applicazioni ERP per la contabilità generale
7° MODULO			COMPETENZE SPECIALISTICHE - PROCESSI DI MARKETING E INTERNAZIONALIZZAZIONE				
17 18 19	COMUNICAZIONE, MARKETING E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	7.1	Comunicazione aziendale, social media e MKTG digitale	60			
			7.2				Concetti di MKTG strategico e MKTG Internazionale
			7.3				Processi di internazionalizzazione



20		7.4	Tecniche del commercio internazionale	100	
21		7.5	Education to Export -Strategie a supporto dell' internazionalizzazione	40	
22		7.6	Management internazionale e Business Etiquettes	40	
		8° MODULO			
		COMPETENZE SPECIALISTICHE - PROCESSI DI CONTROLLO GESTIONALE			
23	ANALISI DEI DATI E CONTROLLO DI GESTIONE	8.1	Processi organizzativi e smart working	16	
24		8.2	Budget aziendale	32	
25		8.3	Strumenti matematico-statistici per il controllo di gestione		24
26		8.4	La gestione dei dati aziendali a supporto delle decisioni strategiche		40
27		8.5	Finanza aziendale, fonti di finanziamento e valutazione investimenti	40	
28		8.6	Contabilità analitica per il controllo gestionale		60
29		8.7	Transizione Digitale: Applicazioni ERP per la contabilità analitica e controllo di gestione		48
ATTIVITA' FORMATIVA D'AULA				1.000	180
COMPETENZE PROFESSIONALI PRATICHE					
28	9° MODULO	TIROCINIO CURRICOLARE / STAGE AZIENDALE		820	
TOTALE				2.000	



COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI

260 ORE

1° MODULO - COMPETENZE BASE e TRASVERSALI

140 ORE

1.1. INGLESE NEI RAPPORTI INTERNAZIONALI

60 ore

- La comunicazione in lingua inglese
 - Strutture grammaticali
 - Terminologia
 - Espressioni ricorrenti
- La conversazione telefonica
 - Il linguaggio telefonico
 - Verbi frasali
 - Terminologia per la comunicazione telefonica
- La conversazione
 - Forme di cortesia
 - Termini colloquiali
 - Espressioni formali
- La corrispondenza
 - La terminologia ricorrente nella stesura di e-mail lettere
 - Modalità di stesura di documenti in lingua

1.2. ICT – STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

40 ORE

- Architetture hardware e software dei sistemi di elaborazione
- Le operazioni in ambiente windows
- Elaborazione di testi – Panoramica su Word
- Foglio Elettronico –Panoramica su Excel
- Basi di dati – Panoramica su Access
- Internet – posta elettronica

1.3. COMPLIANCE NORMATIVA

40 ORE

- Sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008
- Gestione pratiche ambientali - D.Lgs. 152/2006
- Modelli Organizzativi Gestionali – D.Lgs. 231/2001
- Privacy GDPR UE 2016/679 – D.Lgs. 101/2018
- Codice crisi d'impresa e insolvenza - D.Lgs. 14/2019



2° MODULO – SVILUPPO SOFT SKILL

40 ORE

2.1 SOFT SKILL

40 ORE

- Leadership e Teamworking
 - Teambuilding e teamworking: due competenze diverse
 - Gruppo e team
 - Ruoli delle risorse all'interno del team
 - Obiettivo: definizione chiara e caratteristiche
 - Comunicazione e strategia vs obiettivo
 - Atteggiamento assertivo nel team
 - Punti di forza ed aree di miglioramento dei membri del team
- Tecniche di negoziazione
 - Comunicazione efficace come primo strumento relazionale
 - Assertività negoziale
 - Grafico negoziazione: relazione e contenuto
 - Conflitto, contrasto e divergenza
 - Win win come risoluzione del conflitto
 - Tecnica del brainstorming e dei 6 cappelli per pensare e negoziare
- Analisi delle situazioni e problem solving
 - Osservazione e giudizio
 - Capacità di analizzare come skill
 - Mappe mentali come strumento di gestione ed analisi
 - Definizione personale di "problema"
 - Tecniche e strumenti di problem solving analitiche e creative
- Flessibilità di pensiero ed innovazione
 - Definizione ed uso del "6 cappelli per pensare"
 - Il pensiero laterale
 - Flessibilità di pensiero e basi di neuroscienze
 - Innovazione e motivazione
 - Capacità di pensiero creativo: esercitazioni

3° MODULO – TRANSIZIONE DIGITALE: DIGITAL SKILL

40 ORE

3.1 DIGITAL SKILL

40 ORE

- Ricerca ed elaborazione di dati e informazioni
- Trasmissione e gestione dei dati
- Comunicazione con utilizzo di social networking
- Creazione di contenuti multimediali
- Sicurezza e protezione dei dispositivi digitali

4° MODULO – PROCESSI PRODUTTIVI INDUSTRIA 4.0

40 ORE

4.1 TRANSIZIONE DIGITALE - SEMINARI TECNOLOGIE ABILITANTI I4.0

40 ORE

- Cloud manufacturing
- Additive manufacturing / 3D printing
- Realtà aumentata
- Internet of Things
- Wearable technologies



- Big data e Analytics
- Horizontal & vertical integration

COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	920 ORE
--	----------------

5° MODULO - PROCESSI PRODUTTIVI	136 ORE
--	----------------

5.1 IL PRODOTTO E I PROCESSI DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE	32 ORE
--	---------------

- Programmazione e controllo della produzione
- Distinta base e cicli di lavorazione
- Pianificazione aggregata
- Piano principale di produzione (MPS) ed MRP
- Problematiche legate al conto lavoro
- Testimonianze e visite aziendali
- La fabbrica integrata
- Il modello WORLD CLASS MANUFACTURING
- Industry 4.0:- Concetti base - Advanced Manufacturing solution, la Realtà Aumentata, Robotica e Automazione Avanzata
- Caratteristiche e modelli di applicazione
- Casi di eccellenza

5.2 PROJECT MANAGEMENT	32 ORE
-------------------------------	---------------

- Il concetto di Project Management
- Campi di utilizzo del Project Management
- Il sistema organizzativo per la gestione dei progetti/commesse
- Le tipologie di progetto/commesse
- La pianificazione del progetto: PBS, WBS, OBS
- La programmazione e controllo dei tempi
- La pianificazione reticolare Pert/CPM/DPM
- L'analisi e l'utilizzo di software applicativi (Win Project)
- La preventivazione e il controllo dei costi
- Il flusso finanziario del progetto

5.3 SISTEMA QUALITA' E MIGLIORAMENTO CONTINUO-STD ISO	16 ORE
--	---------------

- La politica, gli obiettivi il manuale per la Qualità
- Il Sistema Qualità: ruoli e responsabilità
- Le Norme della serie UNI EN ISO 9000 e la normativa tecnica
- Il percorso per l'ottenimento della Certificazione
- Sistemi per la gestione della Qualità
- Il controllo dei processi produttivi per la realizzazione dei prodotti



- Il monitoraggio dei prodotti e dei processi
- La soddisfazione del cliente
- Le verifiche ispettive interne

5.4 IL PROCESSO E LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI

16 ORE

- Il processo degli acquisti
- Le fasi del processo degli acquisti
- I ruoli del processo
- Gli acquisti e la strategia aziendale
- La gestione delle scorte e il controllo del magazzino
- Le strategie di sourcing
- Strategie di allocazione delle forniture
- I modelli di fornitura
- Il parco fornitori e la ricerca di nuovi fornitori
- Il marketing d'acquisto
- L'analisi ABC
- La matrice di Kraljic
- Le strategie di approvvigionamento
- Il monitoraggio dei dati

5.5 TRANSIZIONE DIGITALE: SISTEMI ERP PER LA GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI

40 ORE

- Le Engineering Change Order per la gestione delle funzioni aziendali
- I Cicli di Lavorazione - funzionalità e verifica di Capacità legata al sistema Produttivo aziendale
- Applicazione del Piano principale di Produzione MPS (Master Production Scheduling)
- Applicazione della pianificazione dei Materiali con il sistema MRP (Material Requirement Planning)
- Previsioni di Vendita e Calcolo della Domanda
- Pegging, ATP (Available to Promise)
- Conto Lavoro
- Gestione della produzione conto Terzi
- Produzione su commessa e gestione dei progetti (Engineer to order)

6° MODULO - PROCESSI AMMINISTRATIVI

184 ORE

6.1 PRINCIPI CONTABILI, CO.GE. E BILANCIO DI ESERCIZIO

40 ORE

- I principi contabili
- Gli obiettivi della contabilità generale e l'oggetto della rilevazione
- Il metodo della partita doppia
- Rilevazioni contabili d'esercizio
- Il bilancio previsto dal Codice Civile
- I principi di redazione del bilancio
- La Nota Integrativa e i criteri di valutazione dettati dal C.C.
- Esercitazioni

6.2 SISTEMA FISCALE E TRIBUTARIO

40 ORE

- Determinazione del reddito d'impresa: dall'utile civilistico al reddito imponibile fiscale
- L'imposta sul valore aggiunto: aspetti normativi, gli adempimenti ed esempi di compilazione
- L'imposta regionale sulle attività produttive: concetti base

6.3 GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

40 ORE

- Cenni di principali contratti di lavoro
- Costi del lavoro
- La busta paga
- I C.C.N.L.: disamina dei principali contenuti

6.4 RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO

24 ORE

- Le principali forme di finanziamento a breve termine
- Le principali forme di finanziamento a medio lungo termine
- Gli strumenti di copertura del rischio cambio e del rischio tassi
- La banca on line

6.5 TRANSIZIONE DIGITALE: APPLICAZIONE ERP PER LA CONTABILITA' GENERALE

40 ORE

- Archivi di contabilità generale (clienti, fornitori, saldi, causali contabili, modelli contabili)
- Piano dei conti e strutture di bilancio
- Gestione finanziaria: cash flow
- Contabilizzazioni
- Operazioni periodiche (libro giornale, registri iva, liquidazione iva, ecc..)
- Operazioni annuali (bilancio, chiusura, apertura, ecc...)
- Gestione lettere d'intento
- Gestione ritenute
- Tesoreria
- Contabilità analitica
- Archivi (Anagrafica Cespiti, Causali cespiti, Saldi Cespiti)
- Piani Ammortamento
- Generazione Accantonamenti
- Operazioni Annuali (Registro Cespiti, Inventario Fisico, Controllo, Manutenzione)

7° MODULO - PROCESSI DI MARKETING E INTERNAZIONALIZZAZIONE

340 ORE

7.1 COMUNICAZIONE AZIENDALE, SOCIAL MEDIA E MKTG DIGITALE

40 ORE

- Introduzione alla Comunicazione Aziendale
 - Cos'è la comunicazione aziendale
 - Perché le aziende devono comunicare sul web
 - Il brand positioning oggi
 - Il Piano di Comunicazione efficace
 - Casi di successo



- Introduzione al Social Media Marketing
- Come funzionano e come sfruttare al meglio Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn
 - Facebook
 - Instagram
 - Youtube
 - LinkedIn
- L'importanza del blog aziendale
- Strumenti per il tracciamento e l'analisi dei risultati, lettura dei risultati e della reportistica

7.2 CONCETTI DI MKTG STRATEGICO E MKTG INTERNAZIONALE	60 ORE
--	---------------

- Principi base del marketing
- Strategia e pianificazione
- Strumenti e modalità di comunicazione nonché adattamento del comportamento gestionale
- Ricerche di mercato
- Gestione ed organizzazione della forza vendita
- Tecniche di vendita
- Budget e strumenti di controllo

7.3 PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	60 ORE
---	---------------

- Scenari macroeconomici e la globalizzazione dei mercati
- La scelta dei sistemi Paese di interesse commerciale
- Le strategie d'internazionalizzazione
- Gli organismi internazionali di regolazione degli scambi internazionali
- Le istituzioni e gli strumenti di sostegno all'internazionalizzazione
- Visite aziendali / testimonianze di settore

7.4 TECNICHE DI COMMERCIO INTERNAZIONALE	100 ORE
---	----------------

- Identificazione delle specificità culturali del Paese ospitante (elementi di maggior rilievo di carattere sociale, economico e giuridico)
- Il piano operativo commerciale
- La contrattualistica internazionale
- Normativa doganale
- I trasporti internazionali
- Finanza ed assicurazioni per l'export
- Aspetti fiscali legati all'export
- Fonti informative di supporto all'export

7.5 EDUCATION TO EXPORT	40 ORE
--------------------------------	---------------

- Supporto alle scelte strategiche dell'impresa
- Assicurazione crediti
- Finanziamenti e investimenti
- Cauzioni
- Protezione Costruzioni



- Advisory Clienti&Mercati – Rischi e opportunità
- Casi aziendali specifici

7.6 MANAGEMENT INTERNAZIONALE E BUSINESS ETIQUETTES

40 ORE

- Motivazione e basi per la comunicazione interculturale in ambito d'affari
 - ❑ “Manners” ed “International Business Etiquette”: basi sociologiche e culturali
 - ❑ Comunicazione aziendale in Italia: come siamo percepiti dagli stranieri in ambito di business
 - ❑ Rispettare le specifiche culture: come prepararsi ad un viaggio di lavoro o ad accogliere ospiti
 - ❑ Culture ad alto e basso contesto - collettiviste ed individualiste
- Situazioni specifiche e atteggiamenti da adottare: protocollo internazionale
 - ❑ Presentazioni, saluti e rispetto delle gerarchie
 - ❑ Fisicità ed abbigliamento- Inviti, ringraziamenti e regali - Riunioni ed eventi - Cibo e tavola
- Nozioni specifiche e curiosità per aree e paesi specifici

8° MODULO - PROCESSI DI CONTROLLO GESTIONALE

260 ORE

8.1 PROCESSI ORGANIZZATIVI E SMART WORKING

16 ORE

- Struttura aziendale e modelli organizzativi
- Processi Operativi
- Il sistema qualità in azienda
- Visita Il flusso informativo in azienda
- Come organizzarsi il lavoro in SW
- Come creare e gestire Team di lavoro in SW
- Tecnologie a supporto delle SW

8.2 BUDGET AZIENDALE

32 ORE

- Budget di funzione
- Budget consolidati
- Flussi di cassa
- Budget finanziario
- Analisi dell'andamento aziendale tramite indicatori
- Valutazione delle decisioni d'investimento
- Analisi del valore

8.3 STRUMENTI MATEMATICO-STATISTICI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

24 ORE

- Data Management e strumenti di supporto alle decisioni aziendali
- Introduzione statistica
 - Indici statistici
 - Misura di variabilità dei dati
- Principi di probabilità
 - Introduzione agli eventi
 - Assiomi della teoria della probabilità
- Introduzione a variabili casuali
 - Misurabilità e teorema di Kolmogorov
 - Distribuzione di probabilità e variabile casuale multipla
- Le più comuni variabili casuali
 - Variabili casuali
 - Applicazioni e approssimazione
 - Standardizzazione di una variabile casuale
- Relazioni tra variabili casuali
 - Correlazione
 - Indice di correlazione lineare ed applicazioni
- Introduzione ai modelli predittivi
 - Relazione tra variabili ed introduzione ai modelli di regressione
 - Ipotesi sui modelli di regressione
- Analisi di regressione
 - Tecniche di regressione

8.4 LA GESTIONE DEI DATI AZIENDALI A SUPPORTO DELLE DECISIONI STRATEGICHE 40 ORE

- Concetti di dati e informazioni
- Concetto di Big Data
- Applicazioni operative per le aziende di piccole dimensioni
- Business Intelligence (BI) per raccogliere dati ed analizzare informazioni strategiche
- Strumenti informatici immediati di gestione di dati
- Approccio agli strumenti informatici per ottenere informazioni dai dati archiviati
- Creazione e modifica di schemi di database. Inserimento, modifica e gestione dei dati memorizzati
- Interrogazione dei dati memorizzati
- Creazione e gestione di strumenti di controllo e di accesso ai dati
- Tecniche di reperimento, comprensione e analisi dei dati
- Accesso ai dati tramite strumenti di office automation
- Integrazione tra gli applicativi di office automation per la gestione strategica dei dati

8.5 FINANZA AZIENDALE, FONTI DI FINANZIAMENTO E VALUTAZIONE INVESTIMENTI 40 ORE

- L'analisi finanziaria
 - La redditività aziendale
 - ROA – ROI - ROE e leva finanziaria
- La liquidità aziendale
 - Current e quick ratio
 - Margine di tesoreria e margine di struttura
- La solvibilità aziendale
 - Il rapporto di indebitamento
 - L'Interest cover ratio
 - Il rapporto PFN/MOL
 - L'efficienza aziendale
 - Gli indici di rotazione - Gli indici di durata
- La leva operativa
 - Il calcolo del break-even point operativo
 - I "caveat" dell'analisi finanziaria
- Strumenti per un'analisi finanziaria più efficace
 - La "Time-series analysis"
 - L'utilizzo di grafici
 - L'analisi per settori d'attività
 - La "Common-size analysis"
- Elementi di valutazione degli investimenti
 - Il "Discounted Cash Flow" (DCF)
 - L'investimento iniziale, i flussi di cassa operativi, il valore residuale
 - Il valore finanziario del tempo ed il tasso di attualizzazione
 - I flussi di cassa operativi "irregolari"
 - Il DCF e la valutazione d'azienda
- Altri criteri
 - Il "Payback" (puro ed attualizzato)
 - L'"Internal Rate of Return" (IRR) ed il "Net Present Value" (NPV)
 - L'"Economic Value Added" (EVA)
- Il costo del capitale
 - Il costo dei mezzi propri: il CAPM



- Il costo del debito
- Il "Weighted Average Cost of Capital" (WACC)
- Il processo di valutazione degli investimenti
 - L'analisi
 - Il controllo ex-post
 - La scelta tra investimenti succedanei
 - Lo studio di settore: metodo top-down e metodo bottom-up
 - Il ciclo di vita del settore

8.6 CONTABILITA' ANALITICA PER IL CONTROLLO DI GESTIONE	60 ORE
--	---------------

- Obiettivi della contabilità industriale
- Classificazione dei costi aziendali
- Criteri di impostazione della contabilità industriale
- Impostazione di un sistema di controllo
- Confronto fra preventivo e consuntivo
- Metodi di riclassificazione del sistema di controllo
- Controllo costi: problematica ed utilizzo di software appropriato

8.7 TRANSIZIONE DIGITALE: APPLICAZIONI ERP – CONTABILITA' ANALITICA E CONTROLLO DI GESTIONE	48 ORE
--	---------------

- Analisi di Bilancio: Estrazione dati contabili e analitici, Analisi dati contabili e analitici
- Movimenti Extra Contabili
- Manutenzione Ratei
- Strutture di bilancio contabili ed analitiche
- Gestione bilancio contabile e analitico, bilancio previsionale
- Costruzione indici, confronto indici
- Confronto fra bilanci contabili e analitici, proiezione di bilanci contabili e analitici

COMPETENZE PROFESSIONALI PRATICHE	820 ORE
--	----------------

9° MODULO – TIROCINIO CURRICOLARE	820 ORE
--	----------------

Inserimento individuale dei partecipanti al corso in aziende interessate ad esplorare strategie di internazionalizzazione e/o partecipazione a reti d'impresa (global sourcing).

Di seguito si ipotizzano le principali aree di potenziale inserimento degli allievi in tirocinio curricolare. La loro differente collocazione dipenderà molto dalle dimensioni dell'impresa ospitante e dalla loro differente organizzazione:

- Area Amministrazione
- Area Finanza aziendale
- Area Pianificazione e controllo di gestione
- Area Marketing
- Area Export
- Area Pratiche commerciali
- Area Pianificazione e logistica
- Area Gestione e assistenza clienti
- Altre aree aziendali

Inoltre, per le imprese interessate sarà possibile far effettuare allo studente una esperienza professionale ospitata presso una unità estera del MISE / I.C.E., in tale contesto l'allievo effettuerà un'analisi di mercato del settore ed elaborerà un report strategico funzionale a prefigurare un'ipotesi di penetrazione commerciale per conto dell'azienda nella quale sta svolgendo il tirocinio curricolare.