

ITS NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY
Settore: Meccanico/Navalmecanico - Cantieristica e Nautica da diporto
Realizzato dalla Fondazione ITS La Spezia



TECNICO SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE, LA GESTIONE FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE	
OBIETTIVI	Il corso si propone di formare figure altamente specializzate nelle aree tecnologiche della meccatronica, elettronica/elettrotecnica con l'intento di formare supertecnici specializzati nell'automazione avanzata e programmazione, con una notevole curvatura verso le tecnologie abilitanti 4.0
ATTESTATO RILASCIATO	Diploma di Tecnico Superiore legalmente riconosciuto a livello nazionale, corrispondente al 5° livello Europeo EQF con certificazione.
DESTINATARI	n° 25 giovani / adulti in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Superiore alla scadenza del bando
DURATA	4 semestri – 2000 ore di cui 1200 ore di teoria (almeno il 60% tenute da docenti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni) e 800 ore di stage in azienda.
LA FIGURA PROFESSIONALE NAZIONALE (sintesi)	8.1.3 TECNICO SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE, LA GESTIONE FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE Il Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione è una figura polivalente in grado di gestire i processi amministrativi e quelli di controllo gestionale dell'impresa, allo scopo di migliorare le performances aziendali. Collabora alle attività di amministrazione, gestione finanziaria e controllo di gestione. Esamina le informazioni organizzative, contabili e finanziarie, analizza le risorse economiche e i fattori produttivi. Interpreta i dati sia per individuare risultati, prospettive e obiettivi, sia per operare correttivi e adottare decisioni strategiche. Utilizza strumenti, piattaforme digitali e software per gestire e migliorare lo scambio di documenti e comunicazioni tra settori. Interviene nelle fasi relative al controllo di gestione e supporta il ciclo di budgeting, rilevando costi, diretti e indiretti e risultati.

Figura professionale

IL "TECNICO SUPERIORE PER AMMINISTRAZIONE, LA GESTIONE FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE"

FIGURA PROFESSIONALE

Il Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione è una figura polivalente in grado di gestire i processi amministrativi e quelli di controllo gestionale dell'impresa, allo scopo di migliorare le performances aziendali. Collabora alle attività di amministrazione, gestione finanziaria e controllo di gestione. Esamina le informazioni organizzative, contabili e finanziarie, analizza le risorse economiche e i fattori produttivi. Interpreta i dati sia per individuare risultati, prospettive e obiettivi, sia per operare correttivi e adottare decisioni strategiche. Utilizza strumenti, piattaforme digitali e software per gestire e migliorare lo scambio di documenti e comunicazioni tra settori. Interviene nelle fasi relative al controllo di gestione e supporta il ciclo di budgeting, rilevando costi, diretti e indiretti e risultati.

In particolare gli allievi, al termine del corso, saranno in grado di:

- Analizzare i processi aziendali in tutte le loro componenti organizzative ed informative (attività; report prodotti; sistemi coinvolti; dati trattati; tempistiche di produzione; esigenze di monitoraggio non coperte; frequenza di aggiornamento dati etc.)
- Definire finalità, logica generale e criteri per predisporre il sistema di contabilità analitica
- Controllare e redigere le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale
- Raccogliere le informazioni e i dati per l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio, effettuando il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni e compiendo elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo
- Utilizzare e modellare il sistema di controllo di gestione aziendale, individuando gli indicatori e le voci, nonché gli obiettivi di risultato, anche analizzando le prospettive di mercato e le risorse aziendali e adottando sistemi gestionali digitali e ERP.
- Valutare gli strumenti finanziari ed elaborare i documenti e i prodotti necessari ad accedere al credito (sia versante azienda che ente)
- Analizzare i risultati ottenuti, al fine di supportare il successivo ciclo di budgeting e di fornire elementi per le decisioni correttive e strategiche
- Identificare gli scostamenti tra realizzato e programmato e misurare gli indicatori, attraverso la rilevazione dei costi (diretti ed indiretti) e dei risultati
- Trasmettere ai centri di responsabilità ed al vertice aziendale, sintesi informative (report) secondo il layout stabilito, al fine di far pervenire le informazioni ai destinatari, in modo corretto e nei tempi stabiliti
- Utilizzare e implementare gli strumenti e le piattaforme digitali e ERP per agevolare la gestione documentale, l'organizzazione e la comunicazione tra comparti aziendali

Gli allievi selezionati alterneranno le 1.200 ore di didattica tra ore d'aula ed ore di laboratorio pratico. Il percorso prevede anche la realizzazione di 800 ore di tirocinio curriculare che saranno effettuate nelle industrie di settore.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.5: Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS) "Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy" (Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n.96)
CUP: H44D23001810006 - Codice di progetto: M4C1I1.5-2023-1242

SERVIZI ALLE IMPRESE - 8.1.3 Tecnico Superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione

PIANIFICAZIONE DIDATTICA

COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI					
1° MODULO			COMPETENZE BASE e TRASVERSALI	ore	
1	Linguistiche, comunicative e relazionali	1.1	Lingua Inglese	40	180
2	Scientifiche e tecnologiche	1.2	Transizione Digitale - Strumenti per la gestione della produttività personale	60	
3	Giuridiche, economiche , organizzative e gestionali	1.3	Organizzazione aziendale	16	
4		1.4	Economia d'Impresa	24	
5		1.5	Contrattualistica aziendale	8	
6		1.6	Transizione ecologica	8	
7		1.7	Compliance normativa - Incidenza delle normative sull'organizzazione del lavoro	24	
2° MODULO			SOFT SKILL		
8	Sviluppo soft skill	2.1	Leadership e Teamworking	40	40
			Tecniche di negoziazione		
			Analisi delle situazioni e problem solving		
			Flessibilità di pensiero ed innovazione		
3° MODULO			TRANSIZIONE DIGITALE - DIGITAL SKILL		
9	Framework DigComp 2.1 - Livello 6 - avanzato	3.1	Ricerca ed elaborazione di dati e informazioni	40	40
			Trasmissione e gestione dei dati		
			Comunicazione con utilizzo di social networking		
			Creazione di contenuti multimediali		
			Sicurezza e protezione dei dispositivi digitali		

COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE					
4° MODULO			COMPETENZE SPECIALISTICHE - PROCESSI PRODUTTIVI		
10	GESTIONE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE	4.1	Il prodotto ed i processi di gestione della produzione	40	180
11		4.2	La gestione contabile del Magazzino	24	
12		4.3	Automazione industriale e tecnologie abilitanti	16	
13		4.4	Project management	80	

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.5: Sviluppo del sistema di formazione professionale
terziaria (ITS) "Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy" (Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n.96)
CUP: H44D23001810006 - Codice di progetto: M4C1I1.5-2023-1242

14		4.5	Sistema qualità e miglioramento continuo - STD ISO	20	
	5° MODULO		COMPETENZE SPECIALISTICHE - PROCESSI AMMINISTRATIVI		
15	GESTIONE PROCESSI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI	5.1	Principi contabili e CO.GE.	64	360
16		5.2	Bilancio di esercizio	40	
17		5.3	Analisi di Bilancio	24	
18		5.4	Report integrativi al Bilancio di esercizio: Bilancio di sostenibilità aziendale	16	
19		5.5	Tecniche di Revisione contabile e certificazione di bilancio	40	
20		5.6	Sistema fiscale e tributario	48	
21		5.7	Gestione e Amministrazione del personale	60	
22		5.8	Rapporti con gli istituti di credito	20	
23		5.9	Transizione Digitale: Applicazioni ERP per la contabilità generale	48	
	6° MODULO		COMPETENZE SPECIALISTICHE - PROCESSI DI MARKETING STRATEGICO E DIGITALE		
24	MARKETING STRATEGICO E DIGITALE	6.1	Comunicazione aziendale, social media e MKTG digitale	60	120
25		6.2	Concetti di MKTG strategico	60	
	7° MODULO		COMPETENZE SPECIALISTICHE - PROCESSI DI CONTROLLO GESTIONALE		
26	ANALISI DEI DATI AZIENDALI E CONTROLLO DI GESTIONE	7.1	Budget aziendale	40	280
27		7.2	Strumenti matematico-statistici per il controllo di gestione	32	
28		7.3	La gestione dei dati aziendali a supporto delle decisioni strategiche	40	
29		7.4	Finanza aziendale, fonti di finanziamento e valutazione investimenti	40	
30		7.5	Contabilità analitica per il controllo gestionale	64	
31		7.6	Transizione Digitale: Applicazioni ERP per la contabilità analitica e controllo di gestione	64	
ATTIVITA' FORMATIVA D'AULA				1.200	
COMPETENZE PROFESSIONALI PRATICHE					
32	8° MODULO		TIROCINIO CURRICOLARE / STAGE AZIENDALE	800	
TOTALE				2.000	